

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Los candidatos deberán ser nacionales de alguno de los siguientes países: Guatemala, El Salvador, Honduras, Nicaragua, Costa Rica, México, Argentina, Colombia, República de China-Taiwán, España, Panamá y República Dominicana. Los interesados deben enviar su Currículum Vitae conforme Guía de Presentación (disponible en nuestra página web, en la sección de Recursos Humanos) a la dirección de correo electrónico abajo indicada, a más tardar el día **17 de marzo de 2010**, indicando el nombre y número de concurso.

Teléfonos (504) 240-2177 ó (504) 240-2243 Ext. 2905 y 2909

Envío de Currículum Vitae:
recursoshumanos@bcie.org



La Oficina de Recursos Humanos, se complace en invitar a participar en el proceso de reclutamiento de candidatos para la posición de **Analista de Control de Operaciones Financieras**. Abajo detallamos la descripción general de la posición. Este concurso es de modalidad interno y base de datos.

CONCURSO No. 15/10

Analista de Control de Operaciones Financieras

(Posición para ser ocupada en Tegucigalpa, Honduras)

Propósito del Puesto: Administrar, controlar y dar seguimiento a las operaciones de comercio exterior, cartera de préstamos, deuda, portafolio de operaciones de cobertura y derivados financieros. Mediante el análisis y seguimiento de las condiciones contractuales, enmarcadas dentro de las normas y procedimientos del Banco, con el propósito de cumplir oportunamente con los compromisos contractuales del Banco.

Funciones Principales: Analizar, controlar y ejecutar las condiciones contractuales estipuladas en cada operación de cobertura. Administrar, controlar y dar seguimiento al portafolio de operaciones de comercio exterior, con énfasis en cartas de crédito. Administrar, controlar y dar seguimiento al portafolio de operaciones de deuda contraídas por el Banco con las diferentes fuentes de financiamiento. Analizar, validar y verificar en coordinación con los diferentes departamentos, las condiciones contractuales estipuladas en cada operación crediticia. Analizar y ejecutar las operaciones de compra venta de moneda de acuerdo a los lineamientos y políticas internas. Controlar y verificar la correcta ejecución y registro de las operaciones de inversiones de acuerdo a los contratos y procedimientos institucionales. Administrar, controlar y dar seguimiento a las operaciones de la cartera de préstamos mediante el control y seguimiento de las condiciones contractuales enmarcadas dentro de las normas y políticas del Banco.

Requisitos:

Licenciatura en Administración de Empresas, Banca y Finanzas o Economía. Maestría en Administración de Empresas o Finanzas. Mínimo 4 años de experiencia en funciones de administración y control de operaciones financieras. Conocimiento en banca y finanzas; administración de cartera; ofimática (Excel, Word y PowerPoint); herramientas informáticas aplicadas a mercados financieros (Bloomberg). Conocimientos de sistemas de pago electrónicos. Dominio del idioma español e idioma inglés a nivel avanzado.