



El Primer Banco Regional de Centroamérica invita a ejecutivos bancarios, caracterizados por su alta motivación hacia iniciativas retadoras y de vanguardia que estén interesados en formar parte de un proceso de innovación y expansión de nuevos productos y mercados, así como, de programas modernos de financiamiento y desarrollo hacia la región, a participar en el concurso de la siguiente posición vacante:

### **Información General de Vacante**

**Nombre del Puesto**

**Técnico Administrativo**

**No. Vacante: No.033/08**

**Ubicación de la Vacante (Oficina Sede del Banco)**

### **OBJETIVO DEL PUESTO**

Apoyar en la gestión operativa, administrativa y en el análisis de las solicitudes de beneficios y servicios relacionados con planes de protección social al personal, otorgados y administrados por el Fondo, con base en las disposiciones del Estatuto Orgánico del Fondo de Prestaciones Sociales, políticas, reglamentos y procedimientos aplicables, con el objeto de atender las necesidades de los beneficiarios.

### **FUNCIONES ESPECÍFICAS (PRINCIPALES)**

1. Tramitar solicitudes de reembolso presentadas por beneficiarios de los planes de beneficios y cuentas por pagar a proveedores de servicios, verificando el cumplimiento de las normas y procedimientos para atender las obligaciones del FPS.
2. Gestionar las operaciones de financiamiento, verificando el cumplimiento de capacidad de pago y de las garantías, para garantizar la recuperación de créditos otorgados dentro del plan de beneficios médicos.
3. Gestionar el pago de las anualidades de la compensación por tiempo de servicio del personal jubilado del BCIE y del seguro de vida a los beneficiarios de los empleados y jubilados que fallecen, con base en las disposiciones normativas que regulan dicho beneficio, para cumplir con la obligación a cargo del Fondo.
4. Orientar a los beneficiarios de los planes de beneficios asignados proporcionando información en cuanto a la presentación de solicitudes, cupos disponibles dentro de los beneficios y fechas de presentación para liquidación de gastos y anticipos.

### **CRITERIOS DE SELECCIÓN**

**1.-Formación Académica Requerida:** Grado académico de Técnico medio con estudios universitarios y relevante experiencia en posiciones relacionadas; se valorará a los candidatos con Licenciatura en Administración de Empresas o carrera afín

**2.-Conocimientos Específicos Requeridos:** Experiencia en la revisión y verificación de documentos/requisitos a cumplir previo a gestiones de financiamiento, reembolsos u otras solicitudes presentadas por beneficiarios de fondos de pensiones o similares; en revisión de políticas, reglamentos y procedimientos que regulan dichas solicitudes; en la gestión de las mismas; en trámites de pagos a beneficiarios y proveedores; en asesoría y orientación a beneficiarios de este tipo de planes de seguridad social. Conocimiento en operaciones de financiamiento, específicamente en lo relacionado al cumplimiento de capacidad de pago y de las garantías.

**3.-Nivel de inglés:** Inglés básico

**4.-Competencias Requeridas:** Orientación a resultados ,Orientación al Cliente, Búsqueda de información; Orden y Calidad.

**5. Otras Habilidad:** Habilidad numérica, redacción de informes, y paquetes de computación requeridos para el puesto.